

使用目的を記入してください。本制度は企業・団
 体が行う教育訓練や技能検定、社員研修のための
 制度です。営利目的の使用はお断りしております
 ので、予めご了承ください。

使用される団体の住所・団体名・団体代
 表者の氏名及び代表印を捺印してくだ
 さい。この申請者のお名前宛に使用後の
 使用料を請求させていただきます。

別記第9号様式（第15条関係）

東京都立職業能力開発センター施設設備使用申請書

令和 年 月 日

東京都立多摩職業能力開発センター八王子校長 殿

使用される施設名（実習場、第〇教室等）・
 使用年月日・使用時間をご記入ください。
 なお、施設の空き状況に関しましては、事
 前にお問い合わせ下さい。

申請者 千
 住 所
 団体名
 氏 名 印

東京都立職業能力開発センターの施設を使用したいので、東京都立職業能力開発センター条例
 施行規則第15条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

使用目的			
使用内容	施設名称	年月日（曜日）	時 間
			時 分から 時 分まで
			時 分から 時 分まで
			時 分から 時 分まで
			時 分から 時 分まで
			時 分から 時 分まで
入場料等徴収の有無	有（1人 円）	無	人員 人
使用時における会場責任者	住所 氏名 電話		
使用時の会場責任者の住所・氏名・電話番号を記入して下さい。	会場に特別の設備をし、又は変更を加える場合、その内容		
	使用したい設備、機械等の名称及び数量		
備 考			

使用の際
 の入場料
 徴収の有
 無をご記
 入下さい。

使用時の
 会場責任
 者の住所
 ・氏名・電
 話番号を
 記入して
 下さい。

使用人数
 をご記入
 下さい。

※裏面の使用の条件をよくお読みください。

使用の際に必要なものをご記入下さい。
 例：机・椅子・マイク・スクリーン・プロジェクター・
 パソコンなど
 詳しくは直接お問い合わせ下さい。

他の施設に影響を及ぼすおそれがある場合は記入してください。
 例：機器による騒音
 有機溶剤の使用


施設に変更等加える場合にご記入下さい。
 例：設備機器の持ち込み
 機の移動

〔使用の条件〕

- (1) 施設設備の使用に際しては、職業能力開発センターの所長又は校長の指示に従うこと。
- (2) 職業能力開発センターの所長又は校長の指示を守らず、又は他の使用者に迷惑を掛けるなど、職業能力開発センターの運営を阻害したものに対しては、使用承認を取り消し、又は以後の使用を制限することがあります。
- (3) 職業能力開発センターの業務運営上、必要が生じたときは、使用承認を取り消し、又は使用を中止させることがあります。
- (4) 使用を終了したときは、使用した施設を原状に回復すること。
- (5) 職業能力開発センターの施設設備に損害を与えた場合は、職業能力開発センターの所長又は校長が相当と認める損害額を賠償すること。ただし、職業能力開発センターの所長又は校長がやむを得ない理由があると認めたときは、減額し、又は免除することがあります。
- (6) 東京都立職業能力開発センター条例第 12 条第 2 項ただし書の規定に基づき、施設使用に関する実費を徴収します。

実施計画書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

1. 件名	〇〇技能検定（△△講習）
2. 具体的な実施内容	〇〇技能検定 ××級 〇〇 △名
3. 動力電源の有無	無（又は有）有の場合には具体的に容量等をご記入ください。
4. 講習、検定等の進行予定	<p>〇月 〇日</p> <p>9：30 資材搬入</p> <p>10：00 〇〇試験開始</p> <p>11：00 〇〇試験開始</p> <p>12：00 終了</p> <p>12：30 資材搬出</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;">技能検定等で使用する資材の搬入等がある場合には、必ずご記入ください。</div>
5. その他	
備考	

貸出当日に当校で案内板を用意します。
案内板の記載（団体名・検定内容）について指定がある場合、こちらにご記入ください。
例：「〇〇協同組合 技能検定 鉄筋施工」